



НИУ МГСУ
Отдел главного энергетика

СК А ПСП 108 - 2023



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

П.А. Акимов **2023 г.**

Ввести в действие с

“01” июля 2023 г.

**Положение
об отделе главного энергетика**

Выпуск 5

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1 Общие положения.

1.1 Правовой статус отдела главного энергетика.

Отдел главного энергетика (сокращенное наименование – ОГЭ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НИУ МГСУ, Университет) и входит в структуру Административно-хозяйственной части.

В сферу деятельности ОГЭ входят все вопросы, касающиеся обеспечения бесперебойного электроснабжения объектов НИУ МГСУ, и осуществление всего комплекса мероприятий, направленных на содержание электротехнического оборудования, каналов радио и связи, систем диспетчеризации и охранной сигнализации Университета в технически исправном состоянии. ОГЭ участвует в разработке перспективного плана развития энергетического хозяйства НИУ МГСУ, осуществляет контроль за работами по расширению и реконструкции энергетического хозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов. Обеспечивает надлежащую эксплуатацию следующих систем противопожарной защиты:

- автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);
- систем контроля доступа (СКУД), функционирующих в составе АПС (эвакуационные выходы);
- автоматических систем спринклерного и дренчерного пожаротушения;
- автоматического водяного пожаротушения (АУВПТ);
- систем аэрозольного пожаротушения (АУАПТ);
- систем газового пожаротушения (АУГПТ);
- противопожарных занавесов и завес;
- сухотрубов;
- задвижек обводных линий на водопроводных вводах (щит управления, электропривод, задвижка);
- повысительных установок систем пожарного водопровода (насосы ВПВ);
- насосных станций пожарного водопровода;
- объектовых станций системы РСПИ «Стрелец-мониторинг»;
- систем автоматики управления противопожарными и противодымными клапанами, управления противодымной подпорной и вытяжной вентиляцией, противопожарными клапанами.

Положение вводится взамен Положения об отделе главного энергетика (СК А ПСП 144 – 2021, выпуск 4).

1.2 Порядок назначения и освобождения главного энергетика от должности

Главный энергетик назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 108 - 2023	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к главному энергетику

Высшее профессиональное (техническое) образование, стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения главного энергетика в период его отсутствия

В период отсутствия главного энергетика его замещает заместитель главного энергетика либо иное должностное лицо отдела главного энергетика из числа инженерно-технического персонала, назначенное временно исполняющим обязанности главного энергетика, а также прошедшего проверку знаний на группу V по электробезопасности в установках до и выше 1000 В в комиссии органов МТУ Ростехнадзора.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации отдела главного энергетика

Отдел главного энергетика реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники отдела главного энергетика руководствуются в своей деятельности.

В своей деятельности работники отдела главного энергетика руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации по направлениям деятельности ОГЭ;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ОГЭ;
- Уставом Университета;
- Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав отдела главного энергетика.

2.1 Организационная структура.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

Организационная структура подразделения представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2 Кадровый состав отдела главного энергетика.

Кадровый состав отдела главного энергетика формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ОГЭ формируется из числа инженерно-технического персонала, обслуживающего и административного персонала.

Функции, права, обязанности и ответственность работников регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3 Основные задачи отдела главного энергетика.

Целью Отдела главного энергетика является обеспечение бесперебойного электроснабжения имущественного комплекса НИУ МГСУ и осуществление всего комплекса мероприятий, направленных на содержание всего электротехнического оборудования Университета, а также систем противопожарной защиты в технически исправном состоянии.

Основными задачами ОГЭ являются:

- содержание в технически исправном состоянии энергетических, силовых, осветительных установок, электросетей и другого силового оборудования, высоковольтного оборудования РП, ТП, КТП, каналов радио и связи, систем диспетчеризации и охранной сигнализации;
- осуществление планово-профилактических ремонтов трансформаторных подстанций, силовых и осветительных сетей, электротехнического оборудования, каналов связи, систем диспетчеризации и охранной сигнализации;
- организация круглосуточного дежурства за наблюдением и оперативным ремонтом.
- контроль за специализированной организацией осуществляющей эксплуатацию систем противопожарной защиты.

4 Функции отдела главного энергетика.

4.1 Осуществляет надзор за состоянием электрохозяйства НИУ МГСУ, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь электроэнергии. Контролирует выполнение планов мероприятий по энергосбережению.

4.2 Осуществляет контроль за специализированной организацией осуществляющей эксплуатацию систем противопожарной защиты.

4.3 Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

4.4 Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их выполнением.

4.5 Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок предприятия к работе в осенне-зимний период.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

4.6 Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности энергоснабжения университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

4.7 Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития энергохозяйства НИУ МГСУ, намечает источники покрытия потребностей в энергоресурсах.

4.8 Составляет расчеты потребности НИУ МГСУ в электроэнергии и готовит энергобаланс.

4.9 Подготавливает материалы для расчета плановой себестоимости всех видов энергии.

4.10 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших работников.

4.11 Оформляет договоры с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуск) энергоресурсов.

4.12 Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению и топливно-энергетическим ресурсам НИУ МГСУ для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

4.13 Участвует в разработке мероприятий для оргтехпланов, планов новой техники и коллективного договора НИУ МГСУ и обеспечивает их выполнение.

4.14 Организует обмен опытом работы по содержанию энергетического хозяйства между подразделениями НИУ МГСУ, а также между НИУ МГСУ и другими предприятиями.

4.15 Ведет учет и анализ аварий и брака в работе энергохозяйства НИУ МГСУ в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает и проводит противоаварийные мероприятия.

4.16 Дает заключения на проекты энергетических объектов НИУ МГСУ и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к энергокоммуникациям НИУ МГСУ.

4.17 Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в энергослужбах НИУ МГСУ в соответствии с нормативами и другими документами.

4.18 Организует совместно с планово-финансовым управлением рациональную оплату труда ремонтно-эксплуатационного персонала в службах и подразделениях отдела главного энергетика.

4.19 Осуществляет контроль за современной проверкой знаний электротехнического персонала действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением энергоперсоналом требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

4.20 Контролирует наличие и состояние электрозащитных средств в энергослужбах и подразделениях НИУ МГСУ, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

4.21 Внедряет систему технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей в энергохозяйстве НИУ МГСУ с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное энергооборудование после капитального ремонта.

и и и и 		НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023			
Выпуск 5		Изменений 0		Экземпляр № 1		Лист 6 Всего листов 13	

4.22 Осуществляет инспекторский надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов энергооборудования и энергосетей НИУ МГСУ.

4.23 Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта энергооборудования и энергокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

4.24 Организует проведение первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей электроаппаратов и другого электрооборудования НИУ МГСУ, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

4.25 Организует изготовление альбомов чертежей запасных частей энергооборудования и обеспечивает ими службы отдела главного энергетика НИУ МГСУ.

4.26 Разрабатывает планы и техпроцессы организации работ по выполнению капитальных ремонтов энергооборудования и энергокоммуникаций НИУ МГСУ.

4.27 Распределяет в установленном порядке между службами и подразделениями университета выделенные средства на капитальный ремонт энергооборудования и контролирует использование их по назначению.

4.28 Оформляет договоры и заказы на выполнение капитальных ремонтов, а также договоры с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию энергооборудования и сетей НИУ МГСУ.

4.29 Обобщает и направляет в установленном порядке годовые заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства НИУ МГСУ.

4.30 Оформляет получение и ведет в установленном порядке переписку с заводами-поставщиками на запасные части к энергооборудованию.

4.31 Осуществляет контроль за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей к энергооборудованию на складе отдела.

4.32 Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в энергохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

4.33 Разрабатывает общеуниверситетские инструкции для энергетического оборудования, вентиляционных систем и энергетических сетей.

4.34 Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории университета.

4.35 Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций НИУ МГСУ.

4.36 Обеспечивает подчиненные службы, технической документацией на энергетические объекты и информационными материалами, ведет технический архив отдела.

4.37 Организует изучение работниками энергохозяйства инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации энергооборудования и правил техники безопасности при его эксплуатации.

4.38 Контролирует совместно с отделом охраны труда и техники безопасности выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования и сетей.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

4.39 Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования энергохозяйства НИУ МГСУ, контролирует внедрение принятых предложений.

4.40 Разрабатывает предложения о премировании за экономию всех видов энергии, топлива и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

4.41 Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства НИУ МГСУ, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции энергетического хозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

4.42 Принимает участие в разработке графиков и мероприятий по строительству сооружений и коммуникаций (энергетическая часть).

4.43 Участвует в осуществлении технического контроля за качеством и соответствием рабочим чертежам монтажа энергооборудования и энергосетей на строящихся объектах и выдает замечания по этим объектам Отделу Капитального Строительства НИУ МГСУ.

4.44 Участвует в составлении титульных списков на строительство энергетических объектов НИУ МГСУ.

4.45 Рассматривает представленные в отдел главного энергетика технические проекты вновь строящихся и реконструируемых объектов, титульные списки развития и реконструкции энергетического хозяйства НИУ МГСУ.

4.46 Рассматривает представляемые в отдел главного энергетика проекты на модернизацию технологических процессов, вызывающие изменения в потреблении видов топливно-энергетических ресурсов, а также изменение технологических планировок.

4.47 Подготавливает для представления проектным организациям или конструкторским отделам технические задания на реконструкцию или модернизацию энергообъектов НИУ МГСУ.

4.48 Осуществляет авторский надзор за выполнением работ в энергохозяйстве по выданным проектам, решает возникшие в процессе монтажа конструкторские вопросы.

4.49 Ведет учет энергооборудования, находящегося в эксплуатации, энергооборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу энергооборудования внутри НИУ МГСУ, осуществляет паспортизацию энергооборудования, введенного в эксплуатацию.

4.50 Организует учет и нормирование расхода электрической энергии.

4.51 Разрабатывает с привлечением технологических служб общеуниверситетские мероприятия по экономии всех видов энергии и топлива, контролирует выполнение мероприятий по рациональному их использованию, повышению коэффициента мощности электроустановок.

4.52 Разрабатывает положения и участвует в подведении итогов смотров на лучшее предложение по экономии энергоресурсов в НИУ МГСУ.

4.53 Активно участвует в организации соревнования за экономию всех видов энергии, используя все формы агитмассовой работы, и осуществляет обмен опытом по экономии энергии.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 8 Всего листов 13

5.1 Права работников отдела главного энергетика.

5.1.1 Пользоваться правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

5.1.2 Иметь материально-техническое обеспечение своей деятельности.

5.1.3 Иметь право на моральное и материальное поощрения за успехи в труде, выполнение показателей.

5.1.4 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

5.2 Обязанности работников отдела главного энергетика.

Обязанности работников отдела главного энергетика устанавливаются их должностными инструкциями.

6 Ответственность.

Работники отдела главного энергетика несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе отдела главного энергетика;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел главного энергетика задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей отдела главного энергетика и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в отделе главного энергетика в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7 Конфиденциальность информации.

Главный энергетик при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета.

Основные принципы взаимодействия отдела главного энергетика со структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

и и с и  НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

9 Организация деятельности.

9.1 Порядок планирования выполнения работ.

Начальники служб составляют, а главный энергетик утверждает планы-графики мероприятий на год:

- по технической эксплуатации инженерного оборудования и коммуникаций;
- по выполнению работ текущего и капитального характера;
- по подготовке инженерного оборудования, систем и коммуникаций к эксплуатации в осенне-зимний период;
- по организации круглосуточного дежурства обслуживающего персонала.

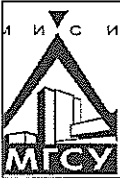
Начальники служб доводят до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.

Главный энергетик совместно с начальниками служб проводит анализ причин возникновения аварийных ситуаций и разрабатывает план профилактических мероприятий, исключающий их повторного возникновения, позволяющий проводить данные работы без отключения энергоресурсов и обеспечивающих бесперебойную работу инженерного оборудования.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности отдела главного энергетика.

Главный энергетик, по мере необходимости, представляет курирующему проректору и главному инженеру Университета, отчет о деятельности ОГЭ, на основании которого ими принимаются соответствующие решения.

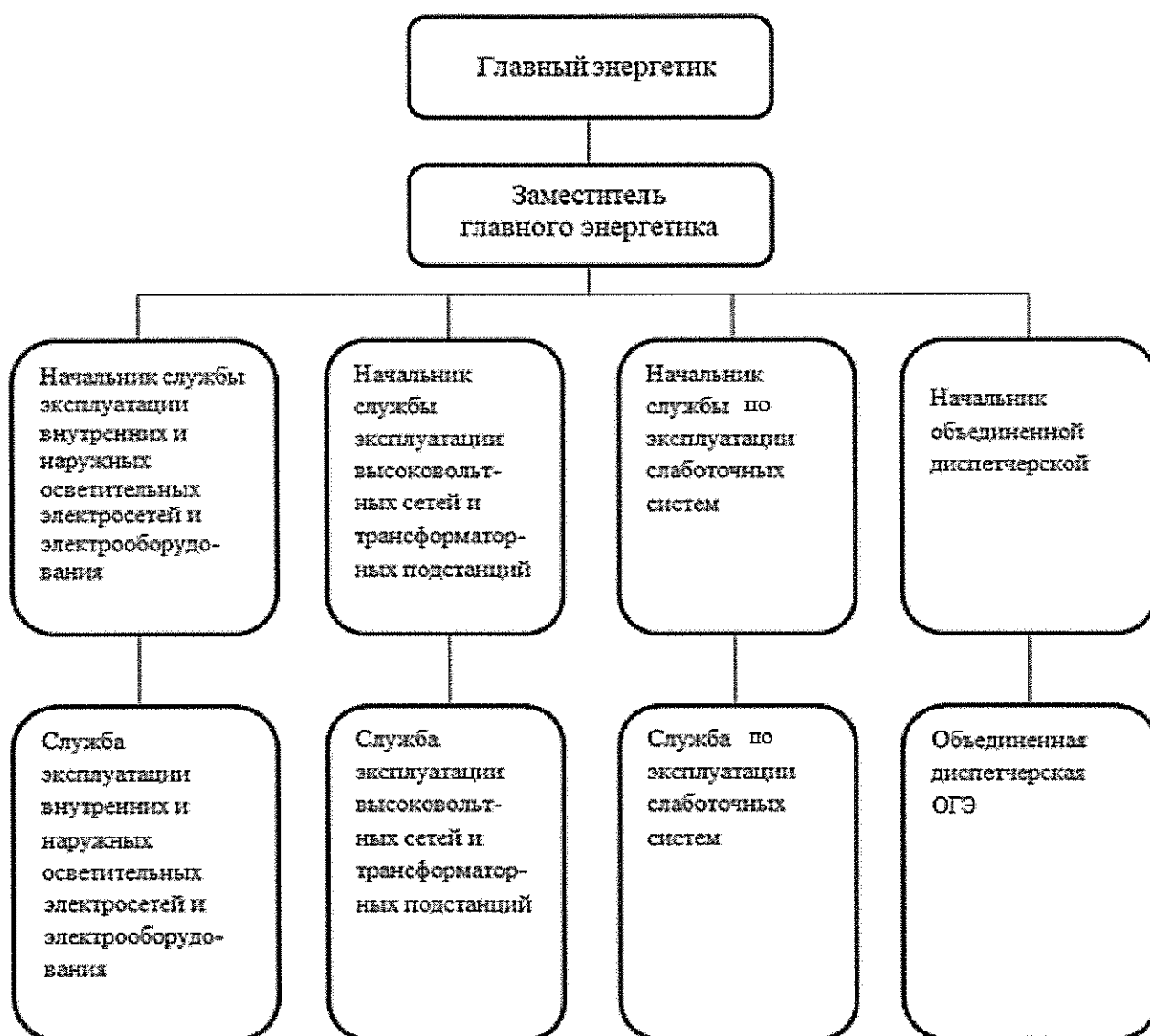
	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

Резерв

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 11 Всего листов 13

Приложение № 1

Организационная структура ОГЭ



	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 13

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 108 - 2023
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1 Лист 13 Всего листов 13

Лист рассылки

СК А ПСП 108 – 2023

*Положение
об отделе главного энергетика*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М. Штымов
Главный инженер	А.В. Гагин
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Главный энергетик	А.Н. Пахунов

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение Отдела главного энергетика"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	01.06.2023	с учетом правок
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Гагин Андрей Владимирович	02.06.2023	
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	05.06.2023	с учетом правок утвержденная организационная структура ОГЭ указана в примечании, прошу привести схему в приложении в соответствие
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	01.06.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	06.06.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	05.06.2023	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	07.06.2023	с учетом изменений в режиме правки + учета замечаний Дремино Ю.С. в части структуры ОГЭ

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел главного энергетика	Главный энергетик	Пахунов Александр Николаевич	01.06.2023